

7.7. PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS

7.7.1. OBJETIVO

Establecer un conjunto de actividades que permita una fluida y eficiente comunicación con los habitantes beneficiados y afectados por la ejecución del proyecto, así como con la ciudadanía en general sobre todo para informar sobre la marcha de la ejecución de la obra y sus implicaciones sobre la vida cotidiana de los mismos.

7.7.2. ALCANCE

El alcance del presente plan de relaciones comunitarias es el siguiente:

- Etapa de construcción del sistema de la Planta de Agua Potable Culebrillas, en el área de influencia ambiental del proyecto.

7.7.3. MEDIDAS

7.7.3.1. INFORMACIÓN PÚBLICA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

OBJETIVOS

Mantener adecuadamente informados a los habitantes del área de influencia ambiental de la obra, que podrían ser afectadas por la ejecución y operación de la Planta de Agua Potable Culebrillas, y que la comunidad se integre al proceso de implantación del proyecto en forma positiva.

TIPO DE MEDIDA

Prevención

IMPACTOS MITIGADOS

- Quejas y reclamos de la comunidad por carencia de información sobre el proyecto.
- Quejas y reclamos de la comunidad por interferencias en la prestación de los servicios públicos.

LUGAR Y POBLACIÓN AFECTADA

Habitantes del área de influencia directa de la obra.

ACTIVIDADES

1. Información sobre el proyecto
2. Programa de comunicación y participación ciudadana.
3. Coordinación interinstitucional

ACTIVIDAD No. 1

Información sobre el Proyecto

Acciones y Procedimientos a Desarrollar

La presente actividad deberá ser ejecutada por la empresa Contratista, y se incluirán las siguientes acciones:

Colocación, previamente a la iniciación de la obra, de un rótulo informativo de 3 x 6 m de superficie, ubicados en el área de influencia :

- Nombre de la obra.
- Nombre de la Entidad Contratante.
- Nombre de las Entidades Financieras de la Obra.
- Duración de la Obra.
- Monto a ser invertido, según el contrato suscrito.

Tendrá como objetivo el advertir la ciudadanía, visitantes y trabajadores sobre la ejecución de trabajos relacionados con la planta de tratamiento de agua potable, tendrá las siguientes dimensiones 6,00 m de ancho por 3,00 m de altura, la estructura de soporte será de tubería metálica de 2 ½" de diámetro, anclados al piso mediante bloques de hormigón armado de dimensiones de 0,60 x 0,60 x 0,60 m.

La placa de la señal será metálica de espesor 2 mm. La señal será colocada mediante dos películas adhesivas sobre la placa metálica, la primera será la LAMINA REFLECTIVA y la segunda será de LAMINA TRASLUCIDA, de acuerdo a las Especificaciones para la Señalización que serán proporcionadas por la Fiscalización.

Documentos de Referencia

Plan de Manejo Ambiental del proyecto

Indicadores Verificables de Aplicación

Letrero informativo 100% instalado, conforme a especificación, mantenido en buen estado durante toda la obra.

Medios de Verificación

Registros mensuales de verificación de instalación y mantenimiento del rótulo informativo.

ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Construcción

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN

Contratista

COSTO

Descripción	Unidad	Precio Unitario	Cantidad	Precio Total
Letreros Informativos de Obra	u.	1.473,42	1	1.473,42
TOTAL				1.473,42

ACTIVIDAD No. 2

Programa de Comunicación y Participación

Acciones y Procedimientos a Desarrollar

- La empresa Contratista programará y realizará la primera **Reunión de Socialización** con los representantes de las instituciones y ciudadelas vecinas a la obra para dar a conocer los contenidos así como presentar el equipo de trabajo de la empresa Contratista y la Fiscalización, y solicitar la colaboración para que la obra pueda tener la debida sostenibilidad.
- La empresa Contratista debe ejecutar una serie de reuniones con representantes de la ciudadanía: líderes de los barrios beneficiarios de la planta de potabilización Culebrillas, profesores de escuelas y colegios del área beneficiaria de la obra. La duración de los eventos será de 40 minutos, dejando un tiempo adicional de 20 a 30 minutos para canalizar sus quejas y recomendaciones ambientales para el mejor desarrollo de la obra (Ver Formato No. 6).

Se prevé la ejecución de unas tres reuniones con representantes de la ciudadanía, en especial con los habitantes cercanos al área de influencia de la obra (Ver Formato No. 7).

Los temas a tratarse serán:

- Conceptos de Gestión Ambiental aplicables a la obra a ejecutarse.
 - Resumen de legislación ambiental vigente y que sea aplicable al presente proyecto.
 - Características básicas de la obra, duración de la misma, horarios de trabajo y procedimientos de atención a las inquietudes de la ciudadanía.
 - Principales características ambientales de los medios físico y biótico del área de influencia ambiental.
 - Características relevantes del medio socioeconómico del área de influencia ambiental.
 - Análisis del Plan de Manejo Ambiental y la repercusión en el ambiente por su ejecución.
- En las reuniones se receptorán las inquietudes y quejas de los participantes respecto al manejo ambiental, ya sea por parte de la empresa Contratista como de la Fiscalización.
 - Durante el tiempo que dure la ejecución de la obra, la empresa Contratista, deberá contar en el sitio con un profesional del área social (Sociólogo), para recibir las inquietudes de la comunidad y coordinar el desarrollo del manejo de la información y participación ciudadana.

- De cada una de las reuniones señaladas anteriormente se elaborará un acta, donde constarán los acuerdos y obligaciones, tanto de la comunidad, como de la empresa Contratista y la firma de los asistentes. Se entregará una copia del Acta de los actores involucrados en la obra (Ver Formato No. 8).

Conformación de la Veeduría Ciudadana

Se conformará una Veeduría Ciudadana según lo establecido en el Reglamento de Creación y Funcionamiento de Comisiones Veedoras y Asesoras. Este mecanismo será utilizado para involucrar a la comunidad en el seguimiento de la obra y dar sostenibilidad a la misma.

Documentos de Referencia

- Plan de Manejo Ambiental.
- Formatos No. 6, 7 y 8.

Indicadores Verificables de Aplicación

100% de ejecución de reuniones de socialización participación de representantes de los grupos sociales afectados y beneficiarios de la obra.

Medios de Verificación

- Registros mensuales de la ejecución de las reuniones con la comunidad (fotografías, lista de participantes con sus firmas, número de cédula, etc.)
- Registros mensuales escritos de los Formatos No. 6, 7 y 8.

ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Construcción

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN

Contratista

COSTO

Descripción	Unidad	Precio Unitario	Cantidad	Precio Total
Reuniones con la comunidad	u.	400	3	1.200,00
TOTAL				1.200,00

Personal de Capacitación y Socialización:

Incluido en los Costos Indirectos del Contratista. Incluido en los Costos Indirectos de la empresa Contratista (ver Presupuesto de construcción de la Planta de Agua Potable Culebrillas de la ciudad de Cuenca: Detalle del Cálculo de los Costos Indirectos. Gastos Generales de la Obra: Otros Costos Imputables (Personal Técnico Administrativo) - Personal Indirecto en Obra - Sociólogo e Ingeniero Ambiental)

ACTIVIDAD No. 3

Coordinación Interinstitucional

Acciones y Procedimientos a Desarrollar

Se debe coordinar a través de la Fiscalización lo concerniente a las demás empresas de servicios públicos de la ciudad de Cuenca, como Empresa Eléctrica Centro Sur, EMAC, ETAPA, etc., así como la Comisión de Tránsito del Azuay para el apoyo, ejecución y autorizaciones del caso.

Los temas que se deberán abordar son relativos a las interferencias de la obra con los servicios que ofrecen las instituciones anotadas y los temas ambientales inherentes a la ejecución de la obra, por parte de cada una de las instituciones involucradas.

Documentos de Referencia

- Plan de Manejo Ambiental del proyecto
- Formato No. 9

Indicadores Verificables de Aplicación

100% de cantidad de reuniones de coordinación institucional ejecutadas para evitar retrasos, en el desarrollo total de la obra.

Medios de Verificación

Registros de reuniones de coordinación interinstitucional (actas de reuniones firmadas por los representantes de las instituciones).

ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Construcción

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN

Contratista

COSTO

Incluido en los Costos Indirectos de la empresa Contratista (ver Presupuesto Planta de Agua Potable de Culebrillas de la ciudad de Cuenca: Detalle del Cálculo de los Costos Indirectos)

FORMATO No. 6

VOLANTE INFORMATIVO PARA LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA PERSONA / EMPRESA / ENTIDAD QUE EJECUTA LA OBRA

“TUTULO DEL VOLANTE”

OBRA: “Planta de Agua Potable Culebrillas de Cuenca”.

MONTO: “Monto de la obra según contrato”

DURACION: “Duración de la obra según contrato”

ENTIDAD CONTRATANTE: Municipio de Cuenca

ENTIDAD FINANCIERA:

“PLANO DE UBICACION DEL PROYECTO”

(A continuación se deben mencionar de forma muy breve pero explicita los siguientes aspectos)

- Objetivos que persigue la obra.
- Mencionar incomodidades y alternativas: horario de trabajo, cerramiento de vías, utilización de maquinaria, etc.
- Concienciar a la comunidad sobre la importancia de los beneficios de la obra

FORMATO No. 7

FORMATO DE QUEJAS

PROYECTO:	Construcción del Sistema de Agua Potable.
UBICACIÓN:	
CONTRATO No.:	
CONTRATISTA:	
FECHA:	

Nombre de la Persona que presenta la queja:

Asunto de la queja:

Se incluirá el tipo de queja que presenta la persona.

Detalle de la queja:

Se describirá con detalle de la queja planteada

Firma de la persona que presenta la queja:

NOTIFICACIÓN: Comunicar a la Fiscalización y Municipio de Cuenca, para que la queja sea analizada y resuelta.

FORMATO No. 8**ORGANIZACIÓN TEMARIO DE REUNIONES**

PROYECTO	INSTITUCIÓN/CIUDADELA
REPRESENTANTES CIUDADANOS	UBICACIÓN
CONTRATO No.	CONTRATISTA
REUNION No.	SECTOR CIUDADANO ATENDIDO

Orden del Día:

- Presentación de los participantes
- Presentación general del proyecto (beneficios)
- Presentación del cronograma y costos general del proyecto
- Descripción de la actividades, métodos constructivos y equipo a utilizar
- Descripción de los efectos generados y los procedimientos de manejo
- Información sobre sitio y horario para atención a la comunidad
- Inquietudes de la comunidad
- Concertación sobre cronograma de las reuniones posteriores
- Recomendaciones finales
- Entrega de volantes, folletos de obra, etc.
- Elaboración del acta y firma

FORMATO No. 9**ACTA PARA LA REUNION COORDINACION INTERINSTITUCIONAL**

PROYECTO: Construcción de la Planta de Agua Potable Culebrillas de la ciudad de Cuenca.	FECHA:
CONTRATO No.	CONTRATISTA
REUNION No.	RESPONSABLE

Encabezamiento: Fecha, día, hora, local de reunión.

Orden del día: Puntos que se trataran en la reunión.

Análisis de los puntos tratados: Se incluirán las observaciones de los participantes.

Resoluciones y Recomendaciones finales: Los acuerdos que han llegado por consenso llevar adelante.

Firma de los convocantes y asistentes:

Al término del Acta constarán las firmas de quienes convocaron a la reunión acompañada de la firma de los representantes de las instituciones.

7.7.4. PRESUPUESTO

Descripción	Unidad	Precio Unitario	Cantidad	Precio Total
Letreros Informativos de Obra	u.	1.473,42	1	1.473,42
Reuniones con la comunidad	u.	400	3	1.200,00
TOTAL				2.673,42

7.7.5. CRONOGRAMA VALORADO

ACTIVIDAD	MESES																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Letrero Informativo	1.473																	
Reuniones Informativas para Comunidad	400					400						400						